

**BỘ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TỔNG CỤC DU LỊCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 542 /TCDL-LH

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2014

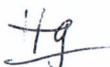
V/v mời chào phương án tổ chức và chào
giá dịch vụ tổ chức Chương trình Phát
động thị trường Nga 2014

Kính gửi: Các doanh nghiệp lữ hành quốc tế.

Triển khai Chương trình Xúc tiến du lịch quốc gia năm 2014, trong khuôn khổ Những ngày văn hóa Việt Nam tại Liên bang Nga do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức, Tổng cục Du lịch tổ chức Chương trình Phát động thị trường Nga tại ba thành phố Matxcova, St. Peterburg và Yaroslavl từ ngày 24/6-02/7/2014.

Tổng cục Du lịch đề nghị các doanh nghiệp lữ hành quốc tế khai thác thị trường Nga quan tâm tham gia chào phương án tổ chức và giá dịch vụ tổ chức Chương trình Phát động thị trường Nga theo các yêu cầu về nội dung và biểu giá chào được cung cấp tại Phụ lục kèm theo văn bản này.

Phương án tổ chức và biểu giá chào của Quý đơn vị đề nghị gửi về Tổng cục Du lịch (qua Vụ Lữ hành), địa chỉ: 80 Quán Sứ, Hà Nội **trước ngày 10/6/2014**. Chuyên viên theo dõi: Ms. Hương, đt: 0912294232, email: truongthuhuongtcdl@gmail.com, Ms Trang, đt: 0982.454348, email: minhtrang04101988@gmail.com.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng cục trưởng (để b/c);
- Phó TCT Nguyễn Mạnh Cường (để b/c);
- Trung tâm TTDL (để đăng website);
- Lưu: VT, LH (01), THg.30.

**TL. TỔNG CỤC TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ LỮ HÀNH**



Nguyễn Quý Phương

YÊU CẦU VỀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC VÀ CHÀO GIÁ DỊCH VỤ TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH PHÁT ĐỘNG THỊ TRƯỜNG NGA 2014

Thời gian từ 24/6-02/7/2014

I. Báo giá các dịch vụ

1. Tổ chức Chương trình Phát động thị trường Nga tại Matxcova, Liên bang Nga (ngày 24/6/2014)

- Nội dung: Tổ chức Chương trình gặp gỡ doanh nghiệp du lịch Việt Nam – Nga; giới thiệu hình ảnh, sản phẩm, chính sách của du lịch Việt Nam đến các hãng lữ hành, báo chí, quan chức du lịch tại Matxcova

- Yêu cầu về địa điểm: Hội trường khách sạn 4 sao, phục vụ số lượng đại biểu: 110 khách, thời gian: Từ 14h00 - 20h30. Cụ thể:

+ Bố trí khu vực riêng cho doanh nghiệp Việt Nam và Nga gặp gỡ: mỗi doanh nghiệp 01 bàn + 2 ghế (Hai dãy bàn, mỗi dãy 6 bàn +2 ghế)

+ Bố trí tea/coffee break cho trong Chương trình trade meeting cho 90 đại biểu (Từ 14h00-18h30)

+ Bố trí khu vực tiếp tân đón tiếp, đăng ký đại biểu, phát tài liệu, ấn phẩm, vật phẩm xúc tiến trước phòng tổ chức giới thiệu điểm đến Việt Nam, bao gồm: 2 bàn + ghế;

+ Bố trí phòng VIP tiếp Lãnh đạo cơ quan du lịch địa phương trước giờ bắt đầu Chương trình giới thiệu điểm đến du lịch VN;

+ Bố trí Phòng tổ chức Chương trình giới thiệu điểm đến du lịch VN và mời cơm giao thương: Yêu cầu bố trí hội trường: Bục phát biểu, Bàn Chủ tọa cho 3 người, set up bàn tròn cho các đại biểu, bố trí bàn VIP, có biển tên của Bộ trưởng Hoàng Tuấn Anh, Đại diện Lãnh đạo Đại sứ quán Việt Nam tại Nga, Lãnh đạo Tổng cục Du lịch; sân khấu biểu diễn văn nghệ ...

+ Trang thiết bị: 04 micro không dây, 04 micro có dây, 4 chân micro, 2 màn hình, 1 máy chiếu, 1 máy tính, hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ presentation giới thiệu du lịch Việt Nam và biểu diễn văn nghệ;

+ Trang trí: banroll, Backdrop dùng ảnh nền về vịnh Hạ Long, trang trí hoa tươi tại bàn chủ tọa và bục phát biểu; và trưng bày 13 giá ảnh chữ X giới thiệu các điểm du lịch nổi tiếng của VN.

+ Bố trí sân khấu bao gồm âm thanh, ánh sáng để phục vụ đoàn nghệ thuật biểu diễn (music, song & dance): 25-27 m² (6m x 4.5m)

- Lễ tân 6 người; MC cho sự kiện, phiên dịch thông thạo tiếng Nga, tiếng Việt;

- Thiết kế giấy mời, in giấy mời, gửi giấy mời, liên hệ xác nhận mời khách;

- Mời cơm giao thương, phục vụ tại bàn cho 110 đại biểu gồm khai vị, món chính, đồ tráng miệng, đồ uống (rượu vang, nước ngọt, nước khoáng) phục vụ từ 18h30 - 20h30;

- Bố trí xe đón đoàn biểu diễn văn nghệ tới nơi tổ chức sự kiện (đoàn 15 người).



2. Tổ chức Chương trình Phát động thị trường Nga tại Saint Petersburg, Nga (ngày 27/6/2014)

- Thuê địa điểm: Yêu cầu: Ballroom khách sạn 4 sao, trọn gói, số lượng đại biểu: 85 khách, thời gian: Từ 14h30 đến - 17h30. Cụ thể:

+ Bố trí khu vực riêng cho doanh nghiệp Việt Nam và Nga gặp gỡ: mỗi doanh nghiệp 01 bàn (hai dãy bàn, mỗi dãy 5 bàn + 2 ghế/bàn). Thời gian từ 14h30-15h30;

+ Bố trí khu vực tiếp tân đón tiếp, đăng ký đại biểu, phát tài liệu, ấn phẩm, vật phẩm xúc tiến trước phòng tổ chức giới thiệu điểm đến Việt Nam, bao gồm: 2 bàn + ghế;

+ Bố trí phòng VIP tiếp Lãnh đạo cơ quan du lịch địa phương trước giờ bắt đầu Chương trình giới thiệu điểm đến du lịch VN;

+ Bố trí Phòng tổ chức Chương trình giới thiệu điểm đến du lịch VN và mời cơm giao thương: Yêu cầu bố trí hội trường: Bục phát biểu, Bàn Chủ tọa cho 3 người, bố trí bàn VIP, có biển tên của Lãnh đạo Tổng cục Du lịch Việt Nam, Đại sứ quán Việt Nam tại Liên bang Nga; set up dạng lớp học cho các đại biểu;

- Trang thiết bị: 04 micro không dây, 04 micro có dây, 4 chân micro, 2 màn hình, 1 máy chiếu, 1 máy tính, hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ presentation giới thiệu du lịch Việt Nam;

- Trang trí: banroll, Backdrop dùng ảnh nền về vịnh Hạ Long, trang trí hoa tươi tại bàn chủ tọa và bục phát biểu;

- MC, phiên dịch tiếng Việt, tiếng Nga cho sự kiện;

- Thiết kế giấy mời, in giấy mời, gửi giấy mời, liên hệ xác nhận mời khách

- Phục vụ tiệc ngọt (bánh ngọt các loại, hoa quả các loại, café, rượu vang phục vụ cho 85 đại biểu.

3. Tổ chức Chương trình Phát động thị trường Nga tại Yaroslavl (ngày 30/6/2014)

- Thuê địa điểm: Yêu cầu: Ballroom khách sạn 4 sao, trọn gói, số lượng đại biểu: 85 khách, thời gian: Từ 8h30 đến - 12h00. Cụ thể:

+ Bố trí khu vực riêng cho doanh nghiệp Việt Nam và Nga gặp gỡ: mỗi doanh nghiệp 01 bàn (hai dãy bàn, mỗi dãy 5 bàn + 2 ghế/bàn). Thời gian từ 8h30-9h30;

+ Bố trí khu vực tiếp tân đón tiếp, đăng ký đại biểu, phát tài liệu, ấn phẩm, vật phẩm xúc tiến trước phòng tổ chức giới thiệu điểm đến Việt Nam, bao gồm: 2 bàn + ghế;

+ Bố trí phòng VIP tiếp Lãnh đạo cơ quan du lịch địa phương trước giờ bắt đầu Chương trình giới thiệu điểm đến du lịch VN;

+ Bố trí Phòng tổ chức Chương trình giới thiệu điểm đến du lịch VN và mời cơm giao thương: Yêu cầu bố trí hội trường: Bục phát biểu, Bàn Chủ tọa cho 3 người, bố trí bàn VIP, có biển tên của Lãnh đạo Tổng cục Du lịch Việt Nam, Đại sứ quán Việt Nam tại Liên bang Nga; set up dạng lớp học cho các đại biểu;

- Trang thiết bị: 04 micro không dây, 04 micro có dây, 4 chân micro, 2 màn hình, 1 máy chiếu, 1 máy tính, hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ presentation giới thiệu du lịch Việt Nam;
 - Trang trí: banroll, Backdrop dùng ảnh nền về vịnh Hạ Long, trang trí hoa tươi tại bàn chủ tọa và bục phát biểu;
 - Lễ tân, MC cho sự kiện;
 - Thiết kế giấy mời, in giấy mời, gửi giấy mời, liên hệ xác nhận mời khách
 - Phục vụ tiệc ngọt (bánh ngọt các loại, hoa quả các loại, café, rượu vang)
- phục vụ cho 85 đại biểu.

4. Một số dịch vụ phục vụ chung cho công tác tổ chức 3 sự kiện phát động thị trường tại Matxcova, Saint Petersburg, Yaroslavl

- Thiết kế, in ấn 13 giá ảnh chữ X một số phong cảnh nổi tiếng của Việt Nam để trưng bày tại ba sự kiện;
- Vật phẩm xúc tiến và quà lưu niệm của Việt Nam tặng khách tại ba sự kiện cho đại biểu;

II. Yêu cầu đối với Biểu giá chào: Bao gồm:

- Báo giá chi tiết các dịch vụ;
- Giá trên đã bao gồm các loại thuế, phí theo quy định;
- Hiện nay, kinh phí để tổ chức Chương trình Phát động thị trường Nga đang chờ Bộ Tài chính phê duyệt, doanh nghiệp nào đăng ký tổ chức Chương trình đề nghị ứng trước kinh phí để tổ chức sự kiện;

III. Phương án triển khai:

Trong hồ sơ phương án triển khai, đề nghị Quý Công ty nêu rõ những nội dung sau:

- Điều khoản thanh toán hợp đồng;
- Các hình thức tổ chức sự kiện của công ty, mối quan hệ với đối tác bên Nga;
- Kinh nghiệm tổ chức sự kiện và khai thác thị trường khách Nga.

TỔNG CỤC DU LỊCH

